

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 11.10.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном наставничестве в МОУ Батаминская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ Батаминская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МОУ Батаминская СОШ (далее - Школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий Дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

• обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

2.3. Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи.

2.4. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по воспитательной работе

3.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

3.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

3.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

3.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- желающие иметь профессию педагогической направленности (учитель, воспитатель, педагог доп. образования и д.)
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

3.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- педагоги, находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

3.8. Наставляемыми могут быть родители, жители села желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

3.9. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или, общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

3.10. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

3.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

3.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

3.14. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

3.15. С наставниками, приглашенными из внешней среды (если таковые есть) составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4. Обязанности и права подопечного

4.1. Обязанности подопечного:

- кандидатура подопечного для наставничества рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы;

- в период наставничества подопечный обязан: выполнять требования наставника; выполнять требования программы психолого-педагогического, медикосоциального сопровождения;

- постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;

- учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

4.2. Права подопечного:

- подопечный имеет право: по его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;

- защищать честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;

- повышать качество знаний и уровень культуры.

5. Руководство работой наставника.

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- представить наставника учителям школы, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;

- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и подопечным;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

5.3. Документы, регламентирующие наставничество:

- настоящее Положение о наставничестве в МОУ Батаминская СОШ;

- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества

- целевая модель наставничества в МОУ Батаминская СОШ;

- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ Батаминская СОШ;

- Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»

6. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном уровнях;
- проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара/группа», "Наставник+";
- создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества;
- награждение школьными грамотами "Лучший наставник";
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.